

**STATUT  
STOWARZYSZENIA MIŁOŚNIKÓW  
ZIEMI TARNOGÓRSKIEJ**

tekst jednolity przyjęty w dniu 17 listopada 2018 roku przez Walne Zebranie

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Art.1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Tarnogórskiej i jest Stowarzyszeniem zarejestrowanym.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy: SMZT oraz własnych znaków i pieczęci.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Tarnowskie Góry.

**Art.2**

1. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie dla realizacji swoich celów może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz należeć do krajowych oraz międzynarodowych stowarzyszeń i organizacji o podobnych celach działania. Stowarzyszenie może tworzyć biura i przedstawicielstwa za granicą.
3. Stowarzyszenie może zawiązywać terenowe jednostki organizacyjne (koła terenowe).
4. Stowarzyszenie swoją działalność opiera na pracy społecznej członków.
5. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym także swoich członków.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

**Art.3**

1. Celem działania Stowarzyszenia jest działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, w tym również polegająca na kształceniu studentów, kulturalna. Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez jest inicjowanie, wspieranie i podejmowanie

działań w zakresie edukacji, kultury duchowej i materialnej społeczeństwa oraz rozwoju Ziemi Tarnogórskiej.

2. Stowarzyszenie swoje cele realizuje przez prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności, w tym gospodarczej, polegającej w szczególności na:
  - 1) gromadzeniu i upowszechnianiu zabytków Ziemi Tarnogórskiej, kolebki przemysłu górniczego i hutniczego Górnego Śląska,
  - 2) podejmowaniu działań zmierzających do ochrony zabytków,
  - 3) organizowaniu konferencji, odczytów, ekspozycji oraz podejmowaniu innych działań nawiązujących do tradycji, historii i czasów współczesnych Ziemi Tarnogórskiej,
  - 4) prowadzeniu działalności turystyczno-krajoznawczej, w tym bazy noclegowej,
  - 5) zarządzaniu obiektami turystycznymi będącymi w posiadaniu Stowarzyszenia, w tym Sztolnią „Czarnego Pstrąga”, Zabytkową Kopalnią Srebra, siedzibą Stowarzyszenia,
  - 6) sprzedaży biletów wstępu do Sztolni „Czarnego Pstrąga”, „Zabytkowej Kopalni Srebra” oraz innych obiektów zarządzanych przez Stowarzyszenie,
  - 7) działalności wydawniczej,
  - 8) sprzedaży pamiątek oraz wydawnictw,
  - 9) prowadzeniu innej działalności w tym działalności gospodarczej,
  - 10) współpracy z podmiotami o podobnych celach działania i zaangażowaniu w programy przeznaczone dla takich podmiotów.
3. Dochód z jakiegokolwiek działalności, w tym gospodarczej przeznaczony jest w całości na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może realizować swojej cele we współpracy z podmiotami prywatnymi i publicznymi, w tym organami administracji państwowej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **Art.4**

Członkostwo w Stowarzyszeniu może mieć charakter członkostwa zwyczajnego, nadzwyczajnego, wspierającego i honorowego.

#### **Art.5**

Cudzoziemiec może uzyskać członkostwo na równi z obywatelem polskim.

#### **Art.6**

1. Członkiem nadzwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna po złożeniu pisemnej deklaracji o wstąpieniu do Stowarzyszenia, z podaniem adresu i sposobu doręczania korespondencji. Do deklaracji należy dołączyć pisemne rekomendacje 2 (dwóch) członków zwyczajnych, będących członkami Stowarzyszenia przez co najmniej 5 lat.
2. Zarząd wpisuje członka na listę członków nadzwyczajnych Stowarzyszenia w terminie do 1 (jednego) miesiąca od dnia złożenia deklaracji wraz rekomendacjami, o czym powiadamia na piśmie członka nadzwyczajnego.
3. Członkiem zwyczajnym może zostać osoba fizyczna będąca członkiem nadzwyczajnym przez okres 2 (dwóch) lat, licząc od dnia wpisania na listę członków nadzwyczajnych i po przyjęciu jej w poczet członków zwyczajnych. Zarząd w terminie 1 (jednego) miesiąca po upływie 2 lat, od dnia złożenia deklaracji wraz z rekomendacjami, o której mowa powyżej, podejmuje uchwałę o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia lub odmawia przyjęcia członka nadzwyczajnego w poczet członków zwyczajnych. Brak uchwały Zarządu o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia w terminie jest równoznaczny z przyjęciem w poczet członków zwyczajnych. Uchwała odmawiająca przyjęcia w poczet członków zwyczajnych wymaga pisemnego uzasadnienia z podaniem przyczyny odmowy. Zarząd doręcza członkowi nadzwyczajnemu uchwałę odmawiającą przyjęcia w poczet członków zwyczajnych, niezwłocznie jednakże nie później, niż w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty jej podjęcia, na adres wskazany przez członka zwyczajnego. W razie nie doręczenia uchwały

o której mowa powyżej z powodu nieprawidłowego adresu, doręczenie na wskazany adres wywołuje skutki doręczenia.

4. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych, członkowi nadzwyczajnemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia doręczenia uchwały. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu, który może w terminie 14 dni uwzględnić odwołanie i podjąć uchwałę o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych. Odwołanie złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Walne Zebranie Członków rozpoznaje odwołanie na najbliższym posiedzeniu, po wysłuchaniu składającego odwołanie, jeżeli jest obecny. Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie odmowy przyjęcia w poczet członków zostaje podjęta zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. Od uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie odmowy przyjęcia w poczet członków nie przysługuje odwołanie.
5. Zarząd dokonuje wpisu członka zwyczajnego na listę członków zwyczajnych Stowarzyszenia w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia lub upływu terminu do jej podjęcia i niezwłocznie zawiadamia członka o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych.
6. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym lub honorowym Stowarzyszenia.
7. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia. Członkostwo honorowe przyznaje na mocy uchwały Walne Zebranie Członków na umotywowany wniosek Zarządu.

#### **Art.7**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada wyłącznie członek zwyczajny.
2. Członek zwyczajny może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu, chyba że Zarząd postanowi inaczej.
3. Członek nadzwyczajny oraz wspierający mogą uczestniczyć w obradach Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, bez prawa głosowania.
4. Członek honorowy może uczestniczyć w obradach Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, bez prawa głosowania chyba, że jest członkiem zwyczajnym.

## **Art.8**

1. Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są:
  - 1) popierać cele Stowarzyszenia,
  - 2) brać udział w pracach Stowarzyszenia,
  - 3) stosować się do postanowień Statutu, uchwał i regulaminów,
  - 4) opłacać terminowo składki członkowskie, z zastrzeżeniem Art. 8 ust. 2.
2. Członkowie honorowi i wspierający zwolnieni są od płacenia składek członkowskich.
3. Zarząd zwraca składkę członkowi nadzwyczajnemu w razie odmowy przyjęcia go w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

## **Art.9**

1. Ustanie członkostwa następuje wskutek:
  - 1) zrzeczenia się,
  - 2) zgonu.
2. Ustanie członkostwa następuje odpowiednio z dniem złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia o zrzeczeniu się członkostwa lub z dniem zgonu.
3. Członek Stowarzyszenia może zostać wykluczony w następujących przypadkach:
  - 1) ciężkiego naruszenia postanowień Statutu, działalności na szkodę Stowarzyszenia lub zachowania przynoszącego ujmę lub hańbę Stowarzyszenia;
  - 2) nieusprawiedliwionej zwłoki z zapłatą składki członkowskiej za 2 (dwa) lata.
4. Wykluczenie członka następuje na mocy uchwały Zarządu. Uchwała o wykluczeniu wymaga pisemnego uzasadnienia z podaniem przyczyny wykluczenia. Zarząd doręcza członkowi uchwałę o wykluczeniu, niezwłocznie jednakże nie później, niż w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty jej podjęcia, na adres wskazany przez członka. W razie nie doręczenia uchwały z powodu nieprawidłowego adresu wskazanego przez członka, doręczenie wywołuje skutki doręczenia.

5. Członek w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia doręczenia mu uchwały ma prawo wnieść odwołanie do Walnego Zebrania Członków, za pośrednictwem Zarządu, który może w terminie 14 dni uwzględnić odwołanie i podjąć uchwałę o uchyleniu uchwały o wykluczeniu. Zarząd niezwłocznie przekazuje odwołanie Walnemu Zebraniu Członków. Odwołanie złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. Walne Zebranie Członków rozpoznaje odwołanie na najbliższym posiedzeniu, po wysłuchaniu składającego odwołanie, jeżeli jest obecny.
7. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy uchwałę Zarządu o wykluczeniu lub stwierdza jej bezzasadność. Uchwała Walnego Zebrania Członków zostaje podjęta zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. Od uchwały Walnego Zebrania Członków nie przysługuje odwołanie. W przypadku utrzymania w mocy uchwały Zarządu, staje się ona ostateczna i członek traci członkostwo z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd. W razie stwierdzenia bezzasadności uchwały o wykluczeniu, traci ona moc i wykluczenie uznaje się za niebyłe. W razie wykluczenia lub ustania członkostwa Zarząd skreśla członka z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY STOWARZYSZENIA**

#### **Art.10**

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna,
  - 4) Sąd Koleżeński.
2. Członkami organów Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2) - 4) nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

## Walne Zebranie Członków

### Art.11

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Walne Zebrania Członków zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy:
    - a) raz w roku, w terminie do 20 czerwca każdego roku,
    - b) w razie potrzeby jego zwołania;
  - 2) na wniosek:
    - a) Komisji Rewizyjnej,
    - b) 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w terminie do 2 (dwóch) miesięcy od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie.
8. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zebrania Członków powinno być dostarczone członkowi Stowarzyszenia wraz z porządkiem obrad w każdy możliwy sposób, także drogą elektroniczną, nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania. Członek jest zobowiązany wskazać adres i sposób doręczenia zawiadomienia, w razie ich zmiany. W razie nie doręczenia zawiadomienia z powodu nieprawidłowego adresu wskazanego przez członka, doręczenie wywołuje skutki doręczenia. Nadto Zarząd Stowarzyszenia zamieści na stronie internetowej Stowarzyszenia nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania informację o terminie, miejscu i porządku obrad zwoływanego Walnego Zebrania Członków.
4. Walne Zebranie Członków obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane. Zebranie może zmienić porządek obrad.
5. Sposób doręczeń, o których mowa w art. 11 ust. 4 Statutu stosuje się do innych doręczeń przewidzianych w Statucie i regulaminach, dokonywanych przez organy Stowarzyszenia jego członkom.

## Art.12

1. Do uprawnień Walnego Zebrania Członków należy w szczególności podjęcie uchwał w następujących sprawach:

- 1) ustalania kierunków działalności Stowarzyszenia,
- 2) przyjęcia sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego, sprawozdania Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego, z działalności za okres sprawozdawczy,
- 3) udzielenia absolutorium członkom Zarządu i członkom Komisji Rewizyjnej z wykonania przez nich obowiązków,
- 4) ustalenia ilości członków Zarządu i Zastępców Przewodniczącego Zarządu,
- 5) wyboru i odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
- 6) ustalenia wysokości składki członkowskiej,
- 7) ustalania zasad wynagradzania Przewodniczącego Zarządu, Zastępców Przewodniczącego Zarządu i innych członków Zarządu,
- 8) przyznania wynagrodzenia innym Członkom Zarządu, na wniosek Przewodniczącego Zarządu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- 9) wyrażenia zgody na zbycie i nabycie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu,
- 10) zaciągania zobowiązań lub zbycia majątku Stowarzyszenia o wartości przewyższającej 1/3 dochodu za ostatni rok obrotowy,
- 11) rozpatrywania odwołania od uchwały w przedmiocie wykluczenia członka Stowarzyszenia oraz odwołania od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego,
- 12) rozpatrywania odwołania od uchwały w przedmiocie odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych,
- 13) uchwalenia Regulaminu Walnego Zebrania Członków,



- 14) przystąpienia lub wystąpienia z krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń i organizacji o podobnych celach działania oraz tworzenia oraz likwidacji biur oraz przedstawicielstw za granicą,
- 15) podjęcia i zakończenia działalności jako organizacja pożytku publicznego,
- 16) zatwierdzenia Regulaminu Zarządu oraz Regulaminu Komisji Rewizyjnej,
- 17) zmiany Statutu,
- 18) rozwiązania Stowarzyszenia.

### **Art.13**

1. W Walnym Zebraniu Członków może uczestniczyć każdy członek Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Jeżeli w pierwszym zwołanym terminie na Zebraniu obecna jest mniejsza liczba członków, Zarząd uprawniony jest zwołać drugi termin Zebrania w tym samym dniu, które jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim członków, nie mniej jednak niż 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów za wyjątkiem:
  - 1) zmiany porządku obrad, przyznania członkostwa honorowego oraz ustalenia zasad wynagradzania Przewodniczącego Zarządu i jego Zastępcy, odwołania Przewodniczącego Zarządu lub Zastępcy Przewodniczącego Zarządu, dla których wymagana jest bezwzględna większość głosów członków zwyczajnych obecnych na Zebraniu,
  - 2) rozwiązania Stowarzyszenia, dla którego wymagana jest większość 2/3 głosów wszystkich członków zwyczajnych oraz zmiany Statutu, dla której wymagane jest uczestnictwo w głosowaniu co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia oraz większość 2/3 głosów obecnych członków zwyczajnych.

## **Art.14**

1. Walnemu Zebraniu przewodniczy członek Stowarzyszenia wybrany przez Zebranie jako Przewodniczący Zebrania. Poza Przewodniczącym Zebrania, Walne Zebranie wybiera Sekretarzy w liczbie od 1 do 3, odpowiedzialnych za protokołowanie. Osoby te pod kierownictwem Przewodniczącego Zebrania stanowią Prezydium Walnego Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania oraz członkami Prezydium nie mogą być członkowie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
3. Walne Zebranie wybiera w głosowaniu jawnym Sekretarzy, członków Komisji Skrutacyjnej oraz Komisję Uchwał i Wniosków. Każda z tych Komisji liczy od 2 do 4 członków.
4. Głosowania w sprawach personalnych, w tym głosowania w sprawie wyboru członków organów Stowarzyszenia, oraz na wniosek co najmniej 10 członków zwyczajnych obecnych na Zebraniu, są tajne chyba, że Statut stanowi inaczej.
5. Wyboru Przewodniczącego Zarządu dokonuje się spośród członków zwyczajnych, na wniosek złożony przez co najmniej 15 (piętnastu) członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Członek zwyczajny może złożyć podpis wyłącznie pod jednym wnioskiem. Złożenie podpisu pod większą ilością wniosków oznacza brak podpisu na każdym z podpisanych wniosków.
6. Obrady Walnego Zebrania toczą się według uchwalonego Regulaminu Walnego Zebrania.

## **Zarząd**

### **Art.15**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.
2. Do uprawień Zarządu należą wszystkie sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia, a w szczególności:
  - 1) prowadzenie i organizowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia, w tym zawieranie umów o pracę,
  - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,

- 3) nadzór nad gospodarką finansową i rzeczową,
  - 4) wyrażanie zgody na ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
  - 5) wyrażanie zgody na wydzierżawienie lub oddanie w najem majątku Stowarzyszenia,
  - 6) przyjmowanie nowych członków oraz stwierdzanie ustania członkostwa lub podejmowanie uchwały w przedmiocie wykluczenia członka Stowarzyszenia oraz dokonywanie skreśleń członków z listy członków,
  - 7) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności i sprawozdania finansowego,
  - 8) prowadzenie listy członków Stowarzyszenia z podziałem na członków zwyczajnych, nadzwyczajnych, wspierających i honorowych,
3. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzi Przewodniczący Zarządu, 1 (jeden) lub 2 (dwóch) Zastępców Przewodniczący Zarządu, oraz Członkowie Zarządu, wybrani przez Walne Zebranie Członków w odrębnych głosowaniach spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd liczy nie więcej niż 20 osób.
  4. Przewodniczący Zarządu, Zastępca lub Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnik oraz Sekretarz, tworzą Prezydium Zarządu.
  5. Po wyborze nowego Zarządu, Przewodniczący Zarządu zwołuje Zarząd niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 7 (siedem) dni od dnia wyboru, na którym powierza odpowiednie funkcje członkom Zarządu, w tym funkcję Skarbnika i Sekretarza, co zatwierdza Zarząd na podstawie uchwały.
  6. Dla prowadzenia i rozwijania poszczególnych dziedzin statutowej działalności Stowarzyszenia Zarząd powołuje odpowiednie sekcje. Pracami poszczególnych sekcji kierują członkowie Zarządu. Poszczególne sekcje działają na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez Zarząd.
  7. Przewodniczący Zarządu, a pod jego nieobecność trwającą co najmniej 30 dni, Zastępca Przewodniczącego uprawniony jest do otrzymywania wynagrodzenia miesięcznego za okres nieobecności Przewodniczącego. Wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Członków Zarządu ustala na podstawie uchwały Zarząd w oparciu o

uchwałę Walnego Zebrania. Wysokość wynagrodzenia Zastępcy Przewodniczącego odpowiada wynagrodzeniu Przewodniczącego Zarządu.

8. Zarząd może na mocy uchwały przyznać raz w roku jednorazową nagrodę Członkowi Zarządu za wykonanie zadań wymagających szczególnie dużych nakładów pracy, powierzonych mu przez Zarząd. Nagroda przyznana Członkowi Zarządu nie może przewyższać kwoty jednokrotnego miesięcznego wynagrodzenia Przewodniczącego.
9. Spośród Członków Zarządu co najwyżej 4 (czterech) z nich może być zatrudnionych w Stowarzyszeniu.
10. Kadencja Zarządu trwa 4 (cztery) lata, jednakże kończy się z chwilą wyboru Zarządu na nową kadencję.

#### **Art.16**

1. Zebrania Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Do ważności uchwał Zarządu niezbędna jest obecność na zebraniu co najmniej połowy członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu lub jednego z jego Zastępców. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Zarząd prowadzi rejestr wszystkich uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Prace Zarządu prowadzone są na podstawie i zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym przez Walne Zebranie Regulaminem Zarządu.

#### **Art.17**

1. Przewodniczący Zarządu, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Zarządu, reprezentuje Zarząd i kieruje jego pracami. Jeżeli w skład Zarządu wchodzi dwóch Zastępców Przewodniczącego, to Zastępcę wyznacza Przewodniczący Zarządu, a w braku możliwości Prezydium Zarządu.
2. W sprawach majątkowych Stowarzyszenie reprezentuje Przewodniczący Zarządu lub jego Zastępca, każdy z nich łącznie z drugim członkiem Zarządu.

3. W umowach a także sporach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany przez nią w drodze uchwały lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **Art.18**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa lub podległości służbowej.
2. Do uprawnień Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola działalności statutowej oraz całokształtu gospodarki finansowej i rzeczowej Stowarzyszenia,
  - 2) kontrola działalności Zarządu,
  - 3) składanie wniosków i opinii do Zarządu w zakresie spraw personalnych, finansowych i gospodarczych, w szczególności w odniesieniu do projektowanych uchwał,
  - 4) wydawanie zaleceń pokontrolnych Zarządowi w przypadku stwierdzenia uchybień w związku z przeprowadzoną kontrolą, wraz z określeniem terminów oraz sposobów usunięcia tych uchybień,
  - 5) stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi,
  - 6) wnioskowanie o zwołanie przez Zarząd Walnego Zebrania Członków.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej w celu wykonania swych zadań kontrolnych są uprawnieni do żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia, a także zażądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
4. Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioskuje o udzielenie absolutorium Zarządowi.

## **Art.19**

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 członków zwyczajnych Stowarzyszenia wybieranych przez Walne Zebranie.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Zastępcę oraz Sekretarza.
3. Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. W przypadku zmniejszenia się ilości członków Komisji Rewizyjnej poniżej 3 (trzech), Przewodniczący Komisji Rewizyjnej spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia może dokooptować w skład Komisji niezbędną do podejmowania uchwał ilość członków, do czasu powołania na zwolnione miejsce nowego członka Komisji przez najbliższe Walne Zebranie Członków.
7. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być etatowy pracownik Stowarzyszenia.
8. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 (cztery) lata jednakże kończy się z chwilą wyboru Komisji na nową kadencję.
9. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Statutu i zatwierdzonego przez Walne Zebranie Regulaminu.

## **Sąd Koleżeński**

### **Art.20**

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 (trzech) członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy ze swego grona wybierają Przewodniczącego na okres kadencji.

2. Sąd Koleżeński jest niezawisły i niezależny.
3. Sąd Koleżeński rozstrzyga spory pomiędzy członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia w sprawach związanych z przynależnością do Stowarzyszenia.
4. Sąd Koleżeński działa na wniosek członka zwyczajnego.
5. Postępowanie przed Sądem koleżeńskim powinno trwać do 30 dni.
6. Z posiedzenia Sądu sporządza się protokół.
7. Postępowanie przed sądem Koleżeńskim kończy się orzeczeniem.
8. Na wniosek strony Sąd udziela jej odpisu orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie.
9. Na orzeczenie Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania, które wnosi się w terminie 14 dni za pośrednictwem Sądu Koleżeńskiego. Walne Zebranie rozpoznaje sprawę na pierwszym posiedzeniu. Walne Zebranie w razie konieczności wysłuchuje strony. Walne Zebranie utrzymuje w mocy zaskarżone orzeczenie lub je zmienia albo je uchyla. Uchwała Walnego Zebrania po rozpoznaniu odwołania jest ostateczna.
10. Rozstrzygnięcia Sądu Koleżeńskiego mogące rodzić skutki finansowe wymagają zatwierdzenia przez Zarząd.
11. Kadencja członków Sądu Koleżeńskiego trwa 4 (cztery) lata i kończy się z chwilą wyboru członków Sądu Koleżeńskiego na nową kadencję.
12. Sąd Koleżeński działa na podstawie Statutu i w razie potrzeby regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zebranie Członków.

## **ROZDZIAŁ V**

### **MAJĄTEK, FUNDUSZE I DOCHODY STOWARZYSZENIA**

#### **Art.21**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą w szczególności składki członkowskie, składniki majątkowe nabyte na podstawie dziedziczenia, w tym zapisów zwykłych, zapisów

windykacyjnych i innych zdarzeń prawnych, w szczególności na podstawie umowy darowizny, sprzedaży, zamiany, a także majątek Stowarzyszenia może pochodzić z ofiarności publicznej, dotacji, dofinansowań, dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej Stowarzyszenia, a w przypadku gdy Stowarzyszenie posiada status organizacji pożytku publicznego, również z przekazanych 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

2. Dochody Stowarzyszenia uzyskane z jego działalności, w tym gospodarczej, nie mogą być przeznaczone do podziału pomiędzy członków Stowarzyszenia.
3. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego wykonują swoje obowiązki bez wynagrodzenia za wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu i jego Zastępcy, za czas zastępstwa trwający co najmniej 30 dni, oraz innych osób, jeżeli niniejszy Statut tak stanowi.
4. Stowarzyszenie może prowadzić nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach określonych przepisami prawa dla działalności organizacji pożytku publicznego.
5. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości. Postanowienie to znajduje odpowiednie zastosowanie w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej.
6. Stowarzyszenie nie może:
  - 1) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań podmiotów trzecich majątkiem Stowarzyszenia,
  - 2) przekazywać lub wykorzystywać majątku na rzecz Członków, członków organów lub pracowników na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
7. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w następujących dziedzinach:



- Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych PKD- 72.20.Z
- Artystyczna i literacka działalność twórcza PKD - 90.03.Z
- Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD - 85.59.Z
- Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych PKD -90.02.Z
- Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD - 94.99.Z

8. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą w następujących dziedzinach:

- Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi z wyłączeniem ubezpieczeń społecznych PKD - 84.12.Z (sprzedaż biletów do Kopalni Zabytkowej, Sztolni Czarnego Pstrąga oraz na kolejkę skansenową.)
- Pozostała działalność wydawnicza PKD - 58.19.Z (sprzedaż wydawnictw i pamiątek,)
- Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi PKD - 68.20.Z - (noclegi DW GWAREK)

Pozostała finansowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych PKD-64.99.Z (lokaty terminowe).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **KOŁA TERENOWE**

#### **Art.22**

1. Dla prowadzenia i rozwijania terenowych struktur Stowarzyszenia mogą być utworzone Koła Terenowe.
2. Koła terenowe mogą być utworzone w miejscowościach, w których co najmniej 10 (dziesięć) osób fizycznych (Założyciele Koła Terenowego) zadeklaruje członkostwo w Stowarzyszeniu. Zasięg Kół odpowiada granicom jednostek samorządu terytorialnego.
3. Utworzenie Koła Terenowego następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania podjętej na wniosek Założycieli Koła Terenowego złożony Zarządowi, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu. W uchwale ustala się siedzibę oraz obszar działalności.

4. Uchwała powinna zostać podjęta bezwzględną większością głosów Członków obecnych na Walnym Zebraniu.
5. Wraz z powołaniem Walne Zebranie przyjmuje regulamin Koła Terenowego.
6. Organami Koła Terenowego są:
  - 1) Walne Zebranie Koła,
  - 2) Zarząd Koła.
7. Pracami Koła Terenowego kieruje Zarząd Koła. Do uprawnień organów Koła Terenowego stosuje się odpowiednio postanowienia o Zarządzie i Walnym Zebraniu Członków, o ile Statut nie stanowi inaczej.
8. Na Przewodniczącego Koła Terenowego powoływany jest członek Zarządu, wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu. W skład Zarządu Koła wchodzi ponadto Zastępca Przewodniczącego Koła, Sekretarz oraz Skarbnik – wybierani przez członków Koła w wyborach tajnych i bezpośrednich.
9. Członkom Zarządu koła nie przysługuje wynagrodzenie za pełnioną funkcję.
10. W ramach Koła Terenowego można tworzyć sekcje na zasadach określonych dla sekcji Stowarzyszenia.
11. Składki członkowskie pobierane przez Koła Terenowe wpływają w całości na rachunek Stowarzyszenia.
12. Wydatki Kół Terenowych pokrywa Stowarzyszenie w oparciu o preliminarz wydatków zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia na dany rok.
13. Rozwiązanie Koła Terenowego następuje przy odpowiednim zastosowaniu postanowień Statutu dotyczących zawiązania Koła Terenowego, bądź w razie zmniejszenia się ilości członków Koła Terenowego poniżej 10 (dziesięciu) osób fizycznych.
14. Zarząd Stowarzyszenia koordynuje i kontroluje pracę Koła Terenowego bezpośrednio lub przez Sekcję Kół Terenowych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

#### **Art.23**

1. O rozwiązaniu Stowarzyszenia decyduje Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały. Uchwała określa datę rozpoczęcia likwidacji Stowarzyszenia oraz przeznaczenie majątku zlikwidowanego Stowarzyszenia.
2. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie ostatniego Zarządu, którzy zostaną wybrani przez ten Zarząd w liczbie 5 osób, zwykłą większością głosów.

#### **Art.24**

1. Statut wchodzi w życie w terminie 1 miesiąca od dnia jego zarejestrowania we właściwym Sądzie Rejestrowym.
2. Kadencja organów Stowarzyszenia wybranych przed wejściem w życie Statutu kończy się z upływem kadencji, na którą ich członkowie zostali wybrani.
3. Walne Zebranie, na pierwszym posiedzeniu po wejściu w życie Statutu, na wniosek właściwego organu zatwierdza uchwałą Regulaminy organów Stowarzyszenia.